

# **DISTRITO: Plan Público**

Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y Plan de Continuidad de Servicios

NOTA: Si alguna de sus respuestas a las siguientes preguntas requiere espacio adicional, utilice las páginas en blanco complementarias al final de este documento.



## **DISTRITO:**



## Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y Plan de Continuidad de Servicios



El Fondo de Ayuda de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias 3.0 (ESSER 3.0) en virtud de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARP) de 2021, Ley Pública 117-2, promulgada el 11 de marzo de 2021. La financiación ARPA ESSER proporciona un total de casi \$122 mil millones a los estados y agencias educativas locales (LEA) para ayudar a reabrir y mantener el funcionamiento seguro de las escuelas y abordar el impacto de la pandemia de coronavirus en los estudiantes de la nación. Además de los fondos ARP ESSER, ARP incluye \$3 mil millones para educación especial, \$850 millones para las áreas periféricas, \$2.75 mil millones para apoyar escuelas privadas y fondos adicionales para niños y jóvenes sin hogar, agencias educativas tribales, nativos de Hawái y nativos de Alaska. .

Las LEA deben desarrollar y poner a disposición del público un *Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y Plan de Continuidad de Servicios* que cumpla con los siguientes requisitos dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la asignación ARP ESSER. Si una LEA desarrolló un plan antes de que se promulgara el ARP que no aborda los requisitos, la LEA debe revisar su plan a más tardar seis meses después de la última revisión de su plan. Todos los planes deben desarrollarse con una consulta pública significativa con los grupos de partes interesadas (es decir,

familias, estudiantes, maestros, directores, administradores escolares y distritales, líderes escolares, otros educadores, personal escolar, organizaciones de defensa que representan a grupos de estudiantes). El proceso de consulta debe incluir una oportunidad para hacer aportes y considerar el significado de esos aportes. ARP ESSER planea estar en un formato comprensible y uniforme; en la medida de lo posible, escrito en un idioma que los padres puedan entender o, si no es posible, traducido oralmente; ya pedido de un padre que es una persona con una discapacidad, proporcionado en un formato alternativo accesible para ese padre. Todos los planes deben ponerse a disposición del público en el sitio web de la LEA y publicarse en el sitio web del Departamento de Educación de Tennessee (departamento) dentro de los treinta (30) días.

Tenga en cuenta que las LEA deben**actualizar**el Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en Persona**al menos cada seis meses**hasta el 30 de septiembre de 2023, y debe buscar la opinión del público sobre el plan y cualquier revisión, y debe tener en cuenta dicha opinión. Todas las revisiones deben incluir una explicación y justificación de por qué se realizaron las revisiones.

#### Consulta con las partes interesadas

Describa cómo la LEA, al planificar el uso de los fondos ARP ESSER, participará en consultas significativas con las partes interesadas, que incluyen, entre otros: i. estudiantes; ii. familias; iii. administradores de escuelas y distritos (incluidos administradores de educación especial); y IV. maestros, directores, líderes escolares, otros educadores, personal escolar y sus sindicatos. vi. organizaciones de derechos civiles (incluidas las organizaciones de derechos de las personas con discapacidad); y vii. partes interesadas que representan los intereses de los niños con discapacidades, los estudiantes de inglés, los niños sin hogar, los niños y jóvenes en hogares de guarda, los estudiantes migratorios, los niños encarcelados y otros estudiantes desatendidos. Proporcione una descripción general de cómo se consideraron los aportes de las partes interesadas públicas en el desarrollo del plan de LEA para los fondos ARP ESSER. ¿Cómo recopiló LEA la retroalimentación durante el período de comentarios abiertos para el Plan ARP?

| Regreso seguro a la instrucción en persona   |
|--|
| ¿Cómo se consideró la entrada durante el período de comentarios abiertos?  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Regreso seguro a la instrucción en persona   |
| Describa hasta qué punto la LEA ha adoptado políticas y una descripción de tales políticas en cada una de las siguientes estrategias de salud y seguridad:   |
| • uso universal y correcto de mascarillas;   |
| <ul> <li>distanciamiento físico (p. ej., uso de cohortes/podding);</li> <li>lavado de manos y etiqueta respiratoria;</li> </ul>  |
| • limpieza y mantenimiento de instalaciones saludables,  |
| <ul> <li>incluyendo la mejora de la ventilación;</li> <li>rastreo de contactos en combinación con aislamiento y cuarentena;</li> </ul>   |
| • pruebas de diagnóstico y detección;  |
| <ul> <li>esfuerzos para proporcionar vacunas a los educadores, otro personal y estudiantes, si son elegibles; y</li> <li>adaptaciones apropiadas para niños con discapacidades con respecto a las políticas de salud y seguridad.</li> </ul> |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Plan de Continuidad de Servicios   |
| Cómo LEA garantizará la continuidad de los servicios, incluidos, entre otros, los servicios para abordar las necesidades   |
| académicas de los estudiantes y las necesidades sociales, emocionales, de salud mental y otras necesidades de los estudiantes y el personal, que pueden incluir servicios de salud y alimentos para estudiantes.                             |
| estudiantes y el personal, que pueden incluir servicios de salud y animentos para estudiantes.   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| as preguntas de este plan de salud fueron desarrolladas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos.  |

### **RESPUESTAS SUPLEMENTARIAS**

Regreso seguro a la instrucción en persona

| si necesita espacio adicional para completar su respuesta a cualquiera de las preguntas anteriores, utilice estas páginas<br>en blanco complementarias. Si usa este espacio para múltiples respuestas, deje un espacio entre y <b>asegúrese de incluir</b><br>el área a la que está agregando una respuesta al principio. |                      |                  |  |  |
|---|----------------------|------------------|--|--|
| l área a la que está agi  | regando una respuest | ta al principio. |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |
|   |                      |                  |  |  |

|   | COLL    | ECTAC ( | ~!!В! Е.А   | 1/ 1 1         |
|---|---------|---------|---|----------------|
|   | 768 211 |         |   | S (continuado) |
| п |         |         | 5 1 W J = 1 H L L L L L L L L L L L L L L L L L L | 14             |

Regreso seguro a la instrucción en persona

| Si necesita espacio adicional para completar su respuesta a cualquiera de las preguntas anteriores, utilice estas páginas en blanco complementarias. Si usa este espacio para múltiples respuestas, deje un espacio entre y <b>asegúrese de incluir</b> el área a la que está agregando una respuesta al principio. |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |